

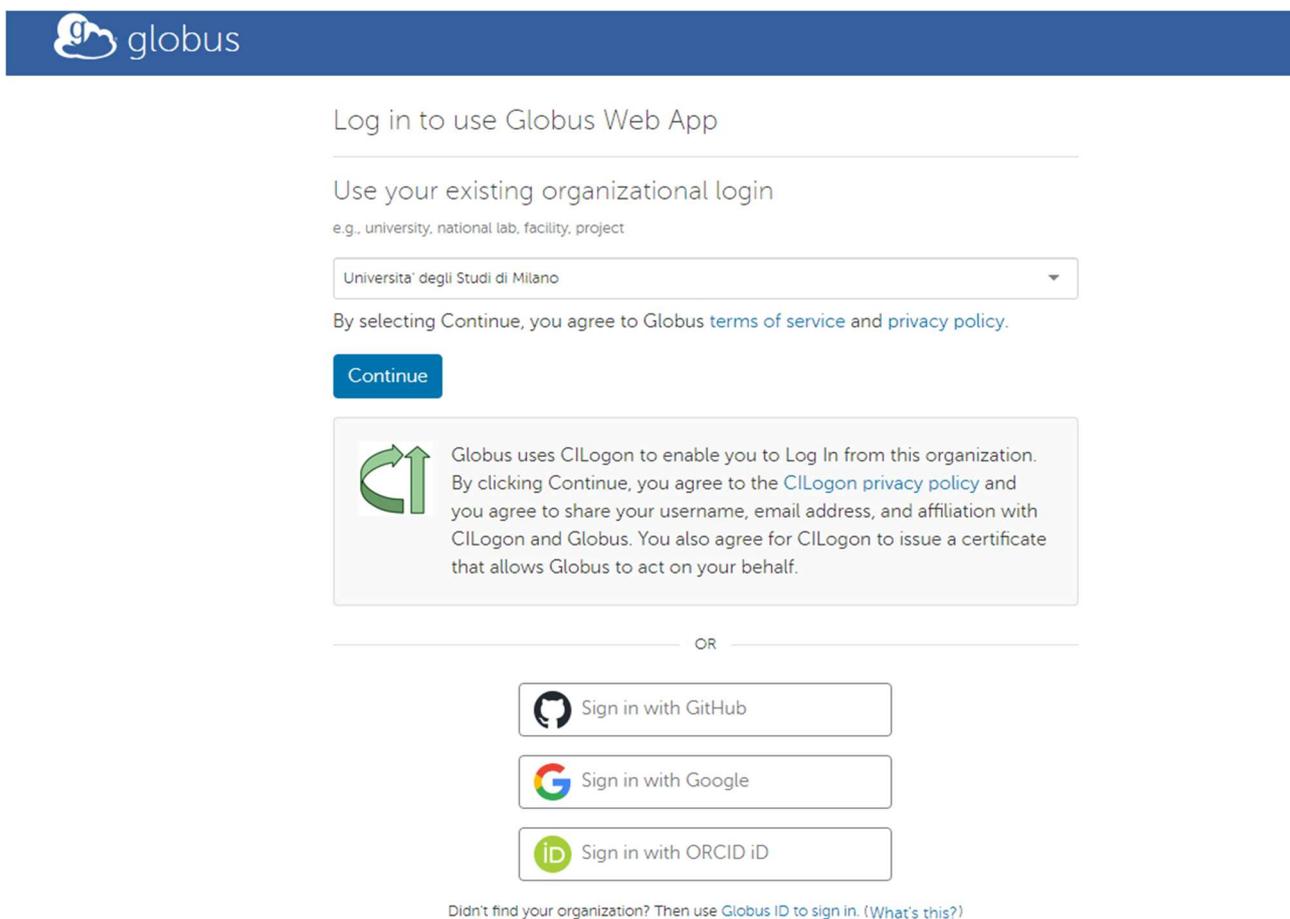
Istruzioni per trasferire dati in Arkive con Globus Connect.

Il metodo principale per trasferire i dati nell'infrastruttura di Arkive è l'utilizzo del sistema Globus, che permette un trasferimento sicuro e veloce perché attiva più canali per trasferire i dati in contemporanea (trasferimento "parallelizzato" con il protocollo GridFTP).

Il trasferimento dei file avviene attraverso il sito web del progetto Globus <https://www.globus.org/> per accedere a quale è necessario registrarsi seguendo i passi qui indicati

Creare un utente sul sito Globus

1. loggarsi sul sito <http://globus.org> (il pulsante login è in alto a destra)
2. selezionare Università di Milano nella tendina delle istituzioni
3. effettuare il logon seguendo le indicazioni



Log in to use Globus Web App

Use your existing organizational login
e.g., university, national lab, facility, project

Universita' degli Studi di Milano

By selecting Continue, you agree to Globus [terms of service](#) and [privacy policy](#).

Continue

 Globus uses CILogon to enable you to Log In from this organization. By clicking Continue, you agree to the [CILogon privacy policy](#) and you agree to share your username, email address, and affiliation with CILogon and Globus. You also agree for CILogon to issue a certificate that allows Globus to act on your behalf.

OR

 Sign in with GitHub

 Sign in with Google

 Sign in with ORCID iD

Didn't find your organization? Then use [Globus ID to sign in.](#) ([What's this?](#))

In questo modo viene effettuata la creazione dell'ambiente utente su globus.org e proseguendo (cliccare su tasto "continue" e "allow" fino al termine) si viene reindirizzati all'app web di globus.

Una volta loggati, spostarsi su "collections" (icona  nella colonna a sinistra dello schermo) e in alto a destra cliccare su "Get Globus Connect Personal" (icona ) per installare il client Globus Connect Personal, che è indispensabile per mappare le cartelle locali (cioè del proprio PC) dove si trova il materiale da trasferire.

Procedere con il download e la successiva installazione del client lasciando le opzioni proposte.

Al termine dell'installazione viene mostrato un pop-up per effettuare il login.

Compilare il campo "Provide a label for future reference" inserendo un nome da utilizzare come riferimento per il proprio **endpoint** locale (cioè l'insieme di cartelle locali) che, per default, è la propria home directory o la cartella "documenti".

Cliccare su *Allow* e in seguito compilare le "Collection Details" (name, description ecc): il nome utilizzato in seguito per cercare la propria directory locale nell'indice globale di Globus.

Accettare le configurazioni proposte senza flaggare "high assurance".



Al termine chiudere il setup e tornare sul sito web di globus, spostarsi in *file manager* (icona

attivare la doppia finestra (icona ) e cercare nel primo riquadro il proprio **endpoint**, nel secondo "Arkive UNIMI DIP" e selezionare quello relativo al proprio Dipartimento (vedi immagine sotto).

NB: Il nome del proprio archivio di riferimento viene comunicato dallo staff di Arkive durante le operazioni di abilitazione del servizio.

